

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Бригантина» г.Заринска**

П Р И К А З

от 27.02.2020 г.

№ 50

г.Заринск

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2020 году,

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классах** в следующие сроки:

03.03.2020 – по учебному предмету «География»;

05.03.2020 – по учебному предмету «Иностранный (английский) язык»;

06.03.2020 – по учебному предмету «Иностранный (английский) язык»;

11.03.2020 – по учебному предмету «История»;

13.03.2020 – по учебному предмету «Химия»;

17.03.2020 – по учебному предмету «Биология»;

19.03.2020 – по учебному предмету «Физика»;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по географии 03.03.2020 на 3,4 уроке;
- по иностранному (английскому) языку 05.03.2020 на 2, 3 уроке;
- по иностранному (английскому) языку 06.03.2020 на 2, 3 уроке;
- по истории 11.03.2020 на 2, 3 уроке;
- по химии 13.03.2020 на 2, 3 уроке;
- по биологии 17.03.2020 на 2, 3 уроке;
- по физике 19.03.2020 на 2, 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по географии (45 человек) 11а, 11б – 36, 37 кабинеты (соответственно);
- по иностранному (английскому) языку (45 человек) 11а – 31, 32, 34 кабинеты (соответственно);
- по иностранному (английскому) языку (45 человек) 11б – 31, 32, 34 кабинеты (соответственно);
- по истории (45 человек) 11а, 11б – 21, 22 кабинеты (соответственно);
- по химии (45 человек) 11а, 11б – 36, 37 кабинеты (соответственно);
- по биологии (45 человек) 11а, 11б – 36, 37 кабинеты (соответственно);
- по физике (45 человек) 11а, 11б – 36, 37 кабинеты (соответственно);

4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации - заместителя директора Пяткову Е.И. и передать информацию о школьном координаторе (83859570852) муниципальному координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора Пятковой Е.И.:

5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadz0r.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
География	11	Можная Н.А. – председатель комиссии; Бодрова И.В. – член комиссии
Английский язык	11	Кайгородова Е.А. – председатель комиссии; Трофимова О.И. – член комиссии; Жданова И.С. – член комиссии
История	11	Нормайкин К.А. – председатель комиссии; Горлова Л.А. – член комиссии; Кирина А.А. – член комиссии
Химия, биология	11	Остермиллер Т.В. – председатель комиссии; Бодрова И.В. – член комиссии
Физика	11	Зырянова М.Д. – председатель комиссии; Заковряжина Т.Т. – член комиссии

5.3 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.6 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.7 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.8 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.9 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.10 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

5.11 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2020.

5.12 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.13 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.14 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

11 классы:

до 13.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «География»;

до 13.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Иностранный (английский) язык»;

до 20.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «История»;

до 20.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Химия»;

до 27.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Физика»;

до 27.03.2020 (до 23:00 мск) – Загрузка данных по учебному предмету «Биология».

5.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.16 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.17 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Кабинет	Предмет	Класс	Организаторы	Наблюдатели
11 классы					
03.03.20	36	«География»	11а	Нормайкин К.А.	Головизина О.В.
	37		11б	Кирина А.А.	Глазунов В.А.
05.03.20	31	«Английский язык»	11а	Горлова Л.А. Арапова О.В.	Трофимова О.И.
	32		11а	Нормайкин К.А. Кузнецова Л.В.	
	34		11а	Заковряжина Т.Т. Зырянова М.Д.	
06.03.20	31	«Английский язык»	11б	Арапова О.В.	Кирина А.А.
	32		11б	Гейст В.В.	
	34		11б	Головизина О.В. Трофимова О.И.	
11.03.20	21	«История»	11а	Кайгородова Е.А. Нормайкин К.А.	Головизина О.В.
	23		11б	Трофимова О.И. Гейст В.В.	
13.03.20	36	«Химия»	11а	Арапова О.В. Трофимова О.И.	Гейст В.В.
	37		11б	Нормайкин К.А. Кайгородова Е.А.	

17.03.20	36	«Биология»	11а	Зырянова М.Д. Нормайкин К.А	Глазунов В.А.
	37		11б	Головизина О.В. Кирина А.А.	
19.03.20	36	«Физика»	11а	Нормайкин К.А. Остермиллер Т.В.	Трофимова О.И.
	37		11б	Гейст В.В.	

5.18 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

5.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Дата	Кабинет	Предмет	Класс	Дежурный
11 классы 2, 3 этажи				
03.03.20	21	«География»	11а	Шмакова Л.И.
	22		11б	Чиркова Л.П.
05.03.20	31	«Английский язык»	11а	Шмакова Л.И.
	32		11а	Чиркова Л.П.
	34		11а	Чиркова Л.П.
06.03.20	31	«Английский язык»	11б	Шмакова Л.И.
	32		11б	Чиркова Л.П.
	34		11б	Чиркова Л.П.
11.03.20	21	«История»	11а	Шмакова Л.И.
	23		11б	Чиркова Л.П.
13.03.20	36	«Химия»	11а	Шмакова Л.И.
	37		11б	Чиркова Л.П.
17.03.20	36	«Биология»	11а	Шмакова Л.И.
	37		11б	Чиркова Л.П.
19.03.20	36	«Физика»	11а	Шмакова Л.И.
	37		11б	Чиркова Л.П.

- 6 Назначить техническим специалистом по проведению ВПР Глазунова В.А., учителя информатики
- 7 Заместителям директора Rogoznikova O.B., Pytkovaya E.I., Doshlovaya L.Yu. осуществлять посещение ВПР в ходе осуществления внутришкольного контроля.

- 8 Техническому специалисту в кабинетах 31, 32, 34 установить станции для проведения ВПР по английскому языку в 11 классах.
- 9 Техническому специалисту перед установкой необходимо осуществить проверку технических характеристик рабочей Станции на соответствие минимальным требованиям. Также необходимо проверить наличие на рабочей Станции установленного требуемого программного обеспечения. Проверку осуществить в соответствие компонентам и конфигурации:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows XP SP3, 7 SP1, 8.1, 10 платформы x86, x64
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц или двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.
Оперативная память	Не менее 2 Гбайт
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
Аудиогарнитура	К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») Тип динамиков: полужакрытого типа. Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие. Система активного шумоподавления: нет. Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов. Направленность микрофона: нет. Длина кабеля: не менее 2 м. Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

Для загрузки аудиозаписи ответов иметь flash-накопитель объемом не менее 4 Гб.

Определить расстановку рабочих мест в аудитории, согласно требованиям.

Проверить работоспособность всех компьютеров в аудитории

Пронумеровать станции по порядку (1,2,3,4..)

Завершение работы произвести согласно инструкции технического специалиста.

- 10 Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Л.И. Сухих

С приказом ознакомлены:

Арапова О.В.	_____	Кирина А.А.	_____
Бердюгина Л.А.	_____	Кузнецова Л.В.	_____
Бодрова И.В.	_____	Можная Н.А.	_____
Гейст В.В.	_____	Никишина С.В.	_____
Головизина О.В.	_____	Нормайкин К.А.	_____
Глазунов В.А.	_____	Остермиллер Т.В.	_____
Горлова Л.А.	_____	Пяткова Е.И.	_____
Дошлова Л.Ю.	_____	Рогозникова О.В.	_____
Жданова И.С.	_____	Трофимова О.И.	_____
Заковряжина Т.Т.	_____	Чиркова Л.П.	_____
Зырянова М.Д.	_____	Шмакова Л.И.	_____
Кайгородова Е.А.	_____		_____