

СОГЛАСОВАНО

Совет лицея

МБОУ «Лицей «Бригантина»

Протокол № 1 от 29.08.2016г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «Лицей «Бригантина»

Протокол №1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Лицей «Бригантина»

от 31.08.2016г. №946



Порядок выбора учебников, учебных пособий в МБОУ «Лицей «Бригантина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся МБОУ «Лицей «Бригантина» (далее – Положение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, ФкГОС и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина» (далее – лицей) в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора лицея;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Механизм выбора учебников и учебных пособий

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечного фонда учебников. Заведующий БИЦ совместно с учителями-предметниками анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору лицея;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- выбор учебников осуществляется в соответствии со списком учебников, который рассматривается на Педагогическом совете, затем утверждается директором лицея. При выборе учебников учитываются особенности и возможности учебников

завершенной предметной линии для достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы;

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора лица, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным педагогическим советом лица ;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников, разрешенных к использованию для реализации программы по ФГОС.

3. Ответственность

3.1. Директор лица несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - со списком учебников и учебных пособий, определенным педагогическим советом лица;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора лица.

3.3. Заведующий БИЦ несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде БИЦ лица учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми лицеем образовательными программами и имеющимся фондом БИЦ лица;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым в лицее;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год.

3.5. Учителя-предметники (классные руководители) и иные педагогические работники несут ответственность за:

своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в БИЦ; состояние учебников обучающихся своего класса; за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе на новый учебный год.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий; возвращают все учебники и учебные пособия в БИЦ в случае перехода обучающегося в течение года или по его окончании в другое образовательное учреждение..

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда БИЦ.

3.8. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда БИЦ или за счет учебников обменно-резервного фонда.

3.9. Педагоги лицея обеспечиваются учебниками при их наличии из фонда БИЦ.