СОГЛАСОВАНО
Совет лицея
МБОУ «Лицей «Бригантина»
Протокол № 1 от 29.08.2017г.

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Лицей «Бригантина»
Протокол №1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ»Лицей«Бригантина»
от 30.08.2017г. №140

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся МБОУ «Лицей «Бригантина» (далее – Образовательное учреждение) на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачёт производится для обучающихся:

-- по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из Образовательного учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в Образовательное учреждение;
- в иных случаях по уважительным причинам.
- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,

– а также по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;

- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;

- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;

- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Образовательное учреждение вправе запросить от обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане Образовательного учреждения и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета Образовательного учреждения. Педагогический совет Образовательного учреждения принимает решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный курс.

2.7. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.9. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.11. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.12. Обучающимся временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п. предоставляют выписку отметок, заверенную подписью и печатью руководителя учреждения. Эти отметки учитываются учителями – предметниками при выставлении четвертных (полугодовых), годовых отметок.

Приложение 1

Форма заявления о зачете результатов

Директору МБОУ «Лицей «Бригантина»

_____

от _____

(Ф. И. О. родителя/законного представителя),

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть моему(ей) (сыну, дочери, приемному ребенку, опекаемому ребенку)_____

_____,

(ФИО обучающегося)

обучающемуся_____класса, предметы, изученные в _____

_____

_____,

(наименование сторонней организации)

имеющей юридический адрес_____

_____

№ п/п	Предмет	Год обучения	Объем часов	Отметка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

Справка сторонней организации_____

(наименование сторонней организации)

_____ прилагается.

"____"_____ _____г. Подпись_____

Приложение2
Модель приказа о зачете результатов

ПРИКАЗ

"_____"_____ _____г. №____ г. Заринск

О зачете результатов освоения
обучающимся индивидуальных
результатов обучения

1. В соответствии с пунктом 6, 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления_____
_____
ФИО родителей (законных представителей)
и справки_____
(наименование сторонней организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся _____ класса _____
(Ф.И.О обучающегося)
результаты изучения:

1. _____за_____класс с отметкой "____"(_____)
предмет учебный период
2. _____за_____класс с отметкой "____"(_____)
предмет учебный период
3.....

2. Классному руководителю _____ класса_____
(ФИО классного руководителя)
до «____»_____20___г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____
(ФИО обучающегося)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР
_____
(ФИО заместителя директора)

Директор лицея _____
(ФИО директора)

С приказом ознакомлен(а):

Дата _____ /_____/_____/

Подпись родителей Ф.И.О родителей (законных представителей)