

РАССМОТРЕНО
на Совете лицея
протокол №1 от 29.08.18

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.18

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей «Бригантина»
г. Заринска №188 от 31.08.18



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей «Бригантина» г. Заринска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» (№273 от 29.12.14).
- Устава МБОУ «Лицей «Бригантина» г. Заринска (далее ОУ).
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373).
- Федерального государственного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897).
- Федерального компонента государственного образовательного стандарта (от 05.03.2004г. №1089).
- Рекомендаций Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 11.11.2015г. №02-02\02\2680.
- Приказа Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373.
- Приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.3. К рабочим программам относятся программы по учебным предметам, программы учебных курсов, программы элективных учебных предметов, программы элективных курсов.

1.4. Рабочая программа – это документ, созданный на основе примерной и (или) авторской программы, ФГОС НОО, ФГОС ООО, федерального компонента ГОС, а также с учетом целей и задач образовательной программы ОУ и отражающий путь реализации содержания учебного предмета.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования ОУ.

- 1.6. Задачи программы:
- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
 - определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.
- 1.7. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.
- 1.8. Рабочая программа проходит внешнюю экспертизу в методическом объединении.
- 1.9. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать авторской программе и учебному плану ОУ.
- 1.10. Рабочая программа составляется с учётом специфики образовательного учреждения, материально-технической оснащённости образовательной деятельности, психологических особенностей и учебных возможностей обучающихся класса.
- 1.11. Рабочая программа учебного предмета, курса может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 1.12. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов и требования к разработке ее компонентов

- 2.1. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета, курса являются:
- титульный лист;
 - пояснительная записка;
 - содержание учебного предмета, курса;
 - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, недельных сроков проведения занятий;
 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (ФГОС)/ требования к уровню подготовки учащихся (ФкГОС);
 - описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы;
 - лист корректировки Рабочей программы.
- 2.2. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета, курса.
- 2.2.1. Титульный лист Рабочей программы (приложение 1) должен содержать:
- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
 - грифы утверждения и согласования в соответствии с принятой в ОУ процедурой утверждения;
 - наименование учебного предмета, курса с указанием класса, на который рассчитана Рабочая программа;
 - Ф.И.О. педагога, разработавшего Рабочую программу;
 - Год составления Рабочей программы.
- 2.2.2. Текст пояснительной записки должен отражать информацию:
- о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена Рабочая программа, в т.ч. сведения об авторской программе с указанием ее библиографических данных;
 - о целях и задачах обучения предмету;
 - о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;
 - об изменениях, внесенных учителем в авторскую программу по предмету, если таковые имеются, и обосновании их целесообразности.
- 2.2.3. Содержание учебного предмета, курса должен содержать перечень и название разделов и тем учебного предмета и количество часов, необходимое для изучения раздела.
- 2.2.4. Тематическое планирование должно раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ за

счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом школы. Оформляется в виде таблицы на весь учебный год (приложение 2).

2.2.5. Компонент «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета на конец обучения в каждом классе в соответствии с авторской программой или Примерной (ФГОС) или «Требования к уровню подготовки учащихся» (ФкГОС).

2.2.6. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы включает в себя:

- библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- оборудование и приборы;
- дидактический материал;
- цифровые образовательные ресурсы;
- Интернет-ресурсы;
- литература, рекомендованная для учащихся;
- литература, использованная при подготовке программы.

2.2.7. Лист корректировки Рабочей программы предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа директора школы или при условии согласования их с завучем по учебно-воспитательной работе (приложение 3).

2.3. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.4. В некоторых авторских программах предусмотрены резервные часы по предмету, которые предлагается использовать на усмотрение учителя. В этом случае у учителя есть право расписать резервные часы по тем темам, которым требуют дополнительного изучения.

3. Процедура утверждения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяется данным Положением.

3.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

3.2.1. Первый этап (май) - Рабочая программа проходит экспертизу в школьном методическом объединении учителей. Результаты рассмотрения Рабочей программы оформляются протоколом заседания ШМО.

3.2.2. Второй этап - (не позднее 31 августа ежегодно) - Рабочая программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

3.3. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в ОУ. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией ОУ.

3.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

4. Оформление Рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль 11-12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, переносы в тексте не ставятся, поля со всех сторон по 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Список литературы представляется в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

5. Контроль реализации Рабочей программы

5.1. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию, публикуются на официальном сайте.

5.2. Администрация ОУ осуществляет контроль за реализацией рабочих программ в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

6. Делопроизводство

6.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждой учебной четверти.

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки с учетом резерва авторской программы.

6.3. Рабочая программа функционирует каждый год. В течение этого времени она корректируется, в нее вносятся изменения и, соответственно, только с процедурой переутверждения рабочая программа будет реализовываться на следующий год.

6.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Комитет по образованию администрации города Заринска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Бригантина» г. Заринска

«Рассмотрена»
Руководитель МО учителей
иностранного языка
_____(ФИО руководителя МО)

Протокол №
от « » _____ 2018 г.

«Согласована»
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Лицей «Бригантина»
_____(ФИО курирующего предмет
завуча)
« » _____ 2018 г.

«Утверждена»
Директор
МБОУ «Лицей «Бригантина»
_____. Л.И. Сухих

Приказ № _____
от « » _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Английский язык» для 5 класса
основного общего образования
на 2018-2019 учебный год

Составитель:
Кайгородова Елена Александровна,
учитель английского языка

Заринск

2018

Приложение 2

Тематическое планирование

№ урока	№ урока в разделе	Перечень разделов, тем, последовательность их изучения	Кол-во часов, необходимых для изучения разделов	Виды деятельности обучающихся (практические, лабораторные, контрольные и т.д.)	Сроки проведения (неделя обучения)

Образец тематического планирования по химии (2 ч. в неделю, 34 учебные недели)

№ урока	№ урока в разделе	Перечень разделов, тем, последовательность их изучения	Кол-во часов, необходимых для изучения разделов	Виды деятельности обучающихся (практические, лабораторные, контрольные и т.д.)	Сроки проведения (неделя обучения)
Название изучаемого раздела, темы №1, продолжительность её изучения. (Пример: Тема 1: Химические реакции -14 ч.)					
1	1.1	Тема урока №1	1		1 неделя сентября
2	1.2	Тема урока №2	1	Практическая работа №1	1 неделя сентября
3	1.3		1		2 неделя сентября
1 4	1.14	Тема урока №14	1	Контрольная работа	3 неделя октября

Лист внесения изменений

[illegible]