

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Бригантина» г.Заринска**

П Р И К А З

от 01.09.2018 г.

№ 191в

г.Заринск

О назначении лиц, имеющих право
доступа к персональным данным

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»,

приказываю:

1. Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным (приложение №1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Л.И. Сухих

Список лиц, имеющих доступ к персональным данным

№	Должность	Способ обработки		Перечень данных, к которым осуществляется допуск
		без использования средств автоматизации	название информационных систем	
1.	Директор	Классный журнал, личные дела обучающихся, личные дела сотрудников, карточка унифицированной формы Т-2, трудовые книжки, медицинские книжки, трудовые договоры, тарификационные данные, статистическая отчетность, сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников лица, материалы служебных расследований, приказы по личному составу и основной деятельности, медицинские справки обучающихся	АИС «Сетевой город. Образование», 1С бухгалтерия АИС «Е-услуги», «ФИС ФРДО»	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан), или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место рождения обучающегося, адрес (регистрации и фактического места жительства), телефон, успеваемость и посещаемость, учебные достижения, фамилия, имя, отчество родителей, номера телефонов родителей обучающихся, место работы родителей, сведения о медицинской группе, сведения о воспитании до поступления в 1 класс, сведения о переходах из одного общеобразовательного учреждения в другое, сведения о переходе на получение образования в семье, в порядке экстерната, сведения об успеваемости, сведения об изучении элективных курсов, курсов по выбору, сведения о наградах и поощрениях, СНИЛС обучающихся, сведения о питании учащихся. Фамилия, имя, отчество работников, дата рождения работников, место рождения работников, гражданство работников, знание иностранных языков работниками, образование работников, реквизиты и содержание документа об образовании работников, стаж работы работников (общий, льготный, уровень квалификации, личные достижения работников, семейное положение

				работников, состав семьи работников, реквизиты документа, удостоверяющего личность работников (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место жительства работников (регистрации, фактический), номер телефона работников (домашний, мобильный), сведения о воинском учете работников, сведения о профессиональной переподготовке работников, сведения о социальных льготах работников, индивидуальный номер налогоплательщика, СНИЛС, адрес электронной почты работников, реквизиты медицинского полиса работников, медицинская книжка работников, сведения об отсутствии (наличии) судимости работников, сведения о заработной плате работников
	Заместитель директора по информатизации.	Документы об образовании и уровне квалификации, документы, подтверждающие личные достижения сотрудников, наградные документы	АИС «Сетевой город. Образование», 1С бухгалтерия АИС «Е-услуги», «ФИС ФРДО»	1. Фамилия, имя, отчество работников, дата рождения работников, образование работников, реквизиты и содержание документа об образовании работников, стаж работы работников (общий, льготный, уровень квалификации, личные достижения работников, реквизиты документа, удостоверяющего личность работников (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место жительства работников (регистрации, фактический), номер телефона работников (домашний, мобильный), сведения о профессиональной переподготовке работников, сведения о поощрениях, почетных званиях работников, адрес электронной почты работников. 2. Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан), или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа,

				серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место рождения обучающегося, адрес (регистрации и фактического места жительства), телефон, успеваемость и посещаемость, учебные достижения, фамилия, имя, отчество родителей
	Заместитель директора по УВР	Электронный журнал, дневники учащихся, личные дела обучающихся, документы по организации	АИС «Сетевой город», индивидуального обучения (карты реабилитации детей-инвалидов, сведения из медицинских организаций, справки о подтверждении инвалидности детей-инвалидов), тарификационные данные	1. Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан), или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и № обучающегося, адрес (регистрации и фактического места жительства), телефон, успеваемость и посещаемость, учебные достижения, фамилия, имя, отчество родителей, номера телефонов родителей обучающихся, место работы родителей, сведения о медицинской группе, сведения о воспитании до поступления в 1 класс, сведения о переходах из одного общеобразовательного учреждения в другое, сведения о переходе на получение образования в семье, в порядке экстерната, сведения об успеваемости, сведения о наградах и поощрениях, сведения о состоянии здоровья учащихся. 2. Фамилия, имя, отчество работников, дата рождения работников, образование работников, квалификация

	Заместитель директора по ВР	Классный журнал, дневники учащихся, паспортные данные учащихся, СНИЛС, полисы обязательного медицинского страхования, , карта занятости во внеурочной деятельности оценочные листы работников, журналы травматизма, документы по лагерю	АИС «Сетевой город», отчеты, подготовленные при помощи офисных приложений, база данных ГТО.	1. Фамилия, имя, отчество работников, дата рождения работников, образование работников, реквизиты и содержание документа об образовании работников, стаж работы работников (общий, льготный, уровень квалификации, личные достижения работников, реквизиты документа, удостоверяющего личность работников (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место жительства работников (регистрации, фактический), номер телефона работников (домашний, мобильный), сведения о профессиональной переподготовке работников, сведения о поощрениях, почетных званиях работников, адрес электронной почты работников. 2. Фамилия, имя, отчество обучающихся, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан), или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место рождения обучающегося, адрес (регистрации и фактического места жительства), телефон, успеваемость и посещаемость, учебные достижения, фамилия, имя, отчество, паспортные данные родителей, сведения о состоянии здоровья обучающихся.
	Заместитель директора по АХЧ	Не осуществляется	Списки и отчеты, подготовленные при помощи офисных приложений	Фамилия, имя, отчество работников, дата рождения, образование, уровень квалификации.
	Учителя начальных классов, классные руководители	Электронный классный журнал, дневники учащихся, личное дело учащегося, реестр медицинских полюсов учащихся, карта занятости во внеурочной деятельности,	АИС «Сетевой город», отчеты, подготовленные при помощи офисных приложений, база данных ГТО.	Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан), или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем

		портфолио ученика, сведения о питании учащихся, результаты проверочных и контрольных работ, сведения о питании учащихся		выдан), место рождения обучающегося, адрес (регистрации и фактического места жительства), телефон, успеваемость и посещаемость, учебные достижения, фамилия, имя, отчество родителей, номера телефонов родителей обучающихся, сведения о воспитании до поступления в 1 класс, сведения о переходах из одного общеобразовательного учреждения в другое, сведения о переходе на получение образования в семье, в порядке экстерната, сведения об успеваемости, сведения о наградах и поощрениях, СНИЛС обучающихся, место работы родителей, сведения о медицинской группе
	Учителя-предметники	Электронный журнал классов, дневники учащихся	АИС «Сетевой город», отчеты, подготовленные при помощи офисных приложений	Фамилия, имя, отчество обучающегося, успеваемость и посещаемость, учебные достижения по предмету, фамилия, имя, отчество родителей
	Учителя-предметники, классные руководители	Электронный классный журнал, дневники учащихся, личное дело учащегося, результаты аттестации (промежуточной итоговой), проверочных и контрольных работ, реестр медицинских полюсов учащихся, карта занятости во внеурочной деятельности, портфолио ученика, сведения о питании учащихся	АИС «Сетевой город», отчеты, подготовленные при помощи офисных приложений, база данных ГТО.	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан), или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место рождения обучающегося, адрес (регистрации и фактического места жительства), телефон, успеваемость и посещаемость, учебные достижения, фамилия, имя, отчество родителей, номера телефонов родителей обучающихся, сведения о воспитании до поступления в 1 класс, сведения о переходах из одного общеобразовательного учреждения в другое, сведения о переходе на получение образования в семье, в порядке экстерната, сведения об успеваемости, сведения о наградах и поощрениях, СНИЛС обучающихся, место работы родителей, сведения о медицинской группе

	Педагог- психолог	Личное дело, психологическая карта ребенка	Списки и отчеты, подготовленные при помощи офисных	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан), или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), месторождения обучающегося, адрес (регистрации и фактического места жительства), телефон, успеваемость и посещаемость, учебные достижения, фамилия, имя, отчество родителей, номера телефонов родителей обучающихся, сведения о воспитании до поступления в 1 класс, сведения о переходах из одного общеобразовательного учреждения в другое, сведения о переходе на получение образования в семье, в порядке экстерната, сведения об успеваемости, сведения о наградах и поощрениях, индивидуальные психологические особенности обучающегося
	Заведующая БИЦ	Формуляры читателей	АИБС MARK-SQL, отчеты	1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество родителей, 2. фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, адрес, телефон работников
	Главный бухгалтер	Тарификационные данные, статистическая отчетность, приказы по личной и основной деятельности, листки нетрудоспособности	Система удаленного финансового документооборота, «1С: бухгалтерия», УРМ-300	Фамилия, имя, отчество работников, дата рождения работников, семейное положение работников, состав семьи работников, реквизиты документа, удостоверяющего личность работников (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место жительства работников (регистрации, фактический), сведения о социальных льготах работников, индивидуальный номер налогоплательщика, СНИЛС, сведения о заработной плате работников, расчетные счета, стаж работы работников

	Бухгалтер	Статистическая отчетность, приказы по основной деятельности	Система удаленного финансового документооборота, «1С: бухгалтерия», УРМ-300	Фамилия, имя, отчество работников, реквизиты документа, удостоверяющего личность работников (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место жительства работников
	Специалист по кадрам	Личные дела сотрудников, карточка унифицированной формы Т-2, трудовые книжки, медицинские книжки, трудовые договоры, тарификационные данные, статистическая отчетность, сведения о состоянии здоровья работников лица, материалы служебных расследований, приказы по личной деятельности	АИС «Сетевой город. Образование», АИС «Е-услуги», «ФИС ФРДО»	Фамилия, имя, отчество работников, дата рождения работников, место рождения работников, гражданство работников, знание иностранных языков работниками, образование работников, реквизиты и содержание документа об образовании работников, стаж работы работников (общий, льготный, уровень квалификации, личные достижения работников, семейное положение работников, состав семьи работников, реквизиты документа, удостоверяющего личность работников (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место жительства работников (регистрации, фактический), номер телефона работников (домашний, мобильный), сведения о воинском учете работников, сведения о профессиональной переподготовке работников, сведения о поощрениях, почетных званиях работников, сведения о социальных льготах работников, индивидуальный номер налогоплательщика, СНИЛС, адрес электронной почты работников, реквизиты медицинского полиса работников, медицинская книжка работников, сведения об отсутствии (наличии) судимости работников, сведения о заработной плате работников.
	Специалист по охране труда	Журналы инструктажей	Списки и отчеты, подготовленные при помощи офисных приложений	Фамилия, имя, отчество, дата рождения СНИЛС

	Педагог дополнительного образования	Не осуществляется	Не обрабатываются	Фамилия, имя, отчество учащихся, дата рождения успеваемость и посещаемость; учебные достижения по предмету; фамилия, имя, отчество родителей
	Секретарь	Личные дела обучающихся, приказы по личной и основной деятельности	АИС «Сетевой город», отчеты, подготовленные при помощи офисных приложений	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан), или реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан), место рождения обучающегося, адрес (регистрации и фактического места жительства), телефон, успеваемость и посещаемость, учебные достижения, фамилия, имя, отчество родителей, номера телефонов родителей обучающихся, место работы родителей, сведения о медицинской группе, сведения о воспитании до поступления в 1 класс, сведения о переходах из одного общеобразовательного учреждения в другое, сведения о переходе на получение образования в семье, в порядке экстерната, сведения об успеваемости, сведения о наградах и поощрениях, СНИЛС обучающихся
	Инженер – программист .	Не осуществляется	«Электронный классный журнал», РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ), РИС «Планирование ГИА - 9» , Сбор РБД. АИС «Сетевой город. Образование», «ФИС ФРДО»	1. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения обучающегося, адрес, телефон, успеваемость и посещаемость; учебные достижения, 2. фамилия, имя, отчество работника, дата рождения, образование, уровень квалификации, личные достижения, адрес проживания, телефон, семейное положение, данные воинского учета