

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации города,
председатель комитета по экономике и
управлению муниципальным имуществом


И.Ю.Богданова
20.07.2015 год



УТВЕРЖДЕН

Заведующий отделом по образованию
администрации города Заринска


Л.В.Исакова
20.07.2015 год



УСТАВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей «Бригантина» г.Заринска

г.Заринск

2015

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Бригантина» г.Заринска (далее – Лицей) создано на основании Постановления администрации города Заринска от "30" июня 2005 года № 562.

Полное наименование Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей «Бригантина» г.Заринска

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей «Бригантина» г. Заринска

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Лицея и собственником его имущества является муниципальное образование город Заринск Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Лицея от имени муниципальное образование город Заринск Алтайского края исполняет отдел по образованию администрации города Заринска (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Лицея от имени муниципальное образование город Заринск Алтайского края исполняет комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Лицея

659100. Алтайский край, г. Заринск, пр.Строителей 22/1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

659100. Алтайский край, г. Заринск, пр. Строителей 22/1;

юридический адрес: 659100 Алтайский край, г.Заринск, пр.Строителей, 22/1.

1.5. Лицей филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной и спортивной деятельности.

2.2. Целями деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Лицея является реализация:

-основных общеобразовательных программ начального общего образования;

-основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов..

К основным видам деятельности Лицея также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация отдыха, оздоровления, занятости обучающихся в каникулярный период.

2.4. Лицей вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация предшкольной подготовки будущих первоклассников; присмотр и уход за детьми;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, отдыха и оздоровления;
- услуги по подготовке к государственной итоговой аттестации лиц, не являющихся обучающимися Лицея;
- проведение курсов подготовки для поступления в средние специальные и высшие учебные заведения;
- проведение стажерских практик для педагогических и управленческих кадров в рамках инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края;
- проведение курсов для детей и взрослых по обучению работе на компьютере, освоение информационно-коммуникационных технологий;
- консультационные услуги;
- организация и проведение туристических занятий с учащимися, походов, экскурсий;
- аренда имущества и помещений, временно не задействованных в образовательной деятельности;
- оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы полного дня;
- организация различных кружков: предметные, робототехника, театральная студия, обучение игре на музыкальных инструментах, пению, танцам, хореографии, кройке и шитью, вышиванию, вязанию, бисероплетению, выжиганию, домоводству;
- организация занятий гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой, спортивными единоборствами, оздоровительным плаванием;
- обучение плаванию, игре в теннис, баскетбол, волейбол, футбол;
- проведение фестивалей, дискотек, клубов по интересам, лекториев;
- организацию и проведение концертных программ, выступлений, шоу-представлений, спектаклей, презентаций (за рамками основных образовательных программ);
- проведение детских праздников в образовательных учреждениях, микрорайоне, городе (за рамками основных образовательных программ).

2.5. Деятельность Лицея регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными

нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются:

- утверждением приказом Директора;
- утверждением с учетом мнения либо по согласованию с иными коллегиальными органами управления;
- принятие их непосредственно коллегиальными органами управления.

Локальные нормативные акты, обеспечивающие социальные и экономические права работников Лицея, утверждаются Директором на основе согласования с коллегиальными органами управления Лицеом, а именно:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о новой системе оплаты труда;
- Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников;
- Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности сотрудников административно- управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- Соглашение об охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене.

2.6. Особенности образовательной деятельности Лицея являются:

- образовательная деятельность в Лицее осуществляется как упорядоченное и спонтанное решение изобретательских задач в эвристической среде, сочетающее учебно-познавательную деятельность с творчеством (художественным, научным, техническим, социальным, экзистенциальным); общение носит демократический характер открытой дискуссии равных собеседников, подчинено решению изобретательской задачи; обучение, развитие, воспитание и социализация происходят продуктивными методами: проект, исследовательская деятельность, сократическая беседа, дискуссия и т.п.;
- организация углубленного изучения математики, физики на уровне основного общего образования;
- организация предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- организация изучения учебных предметов по предметным областям: «Филология», «Математика и информатика», «Общественно-научные предметы», «Естественнонаучные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» по индивидуальным учебным планам;
- организация и проведение индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения в соответствии с законодательством Алтайского края и порядком, предусмотренным Учредителем;
- инновационная деятельность Лицея, ориентированная на совершенствование учебно-методического, организационного, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования, обеспечивающая высокое качество предоставления образовательных услуг, которая осуществляется в форме реализации

инновационных проектов и программ, при реализации которых должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;

-проведение стажерских практик для управленческих и педагогических кадров в рамках инновационной инфраструктуры системы образования Алтайского края;

-организация сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов одной или нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основании договора между организациями и совместно разработанных и утвержденных образовательных программ, в том числе с вузами Сибирского федерального округа;

-реализация образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

-организация питания обучающихся совместно с предприятием питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Лицей предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи и организует контроль за качеством приготовления пищи и соблюдением норм законодательства Российской Федерации. Расписание занятий в Лицее предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

-деятельность школьной службы примирения «МОСТ»;

-деятельность детской подростковой общественной организации «Роза ветров»;

-организация медицинского обслуживания обучающихся на основе договора с КГБУЗ «Центральная городская больница, г. Заринск»;

-формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Лицея, обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Лицея, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Лицее;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- исполнение функций и полномочий, определяемых Учредителем.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено

настоящей главой, и выступает от имени Лицея без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Лицеом являются:

- общее собрание работников Лицея (далее - Собрание трудового коллектива);
- педагогический совет;
- Совет Лицея.

3.4. Собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Лицея.

В Собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Лицеом по основному месту работы.

Собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание трудового коллектива созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание трудового коллектива может собираться по инициативе Директора, либо по инициативе Директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания трудового коллектива, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания трудового коллектива.

Заседание Собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Лицея.

3.5. К компетенции Собрания трудового коллектива относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Лицея;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицеом;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- защита трудовых и социальных прав и интересов всех участников образовательных отношений Лицея;
- принятие решения о представлении работников Лицея к награждению за эффективную результативность деятельности;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Лицея, включая должностные инструкции, инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда;
- принятие Положения о социальной поддержке работников Лицея;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулирования работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Лицея;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Лицея.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Лицеом на основании трудового договора по основному месту работы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом, родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

3.7. К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности в Лицее;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Лицее;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Лицея, обеспечивающих повышение качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решения о допуске к промежуточной и итоговой аттестации экстернов, обучающихся в форме самообразования;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда в Лицее;
- вовлечение родителей в образовательную деятельность Лицея;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- внедрение в практику работы Лицея достижений педагогической науки и инновационного опыта;
- осуществление инновационной деятельности в Лицее;
- проведение общественной экспертизы результативности работы педагогических работников для формирования объективной оценки качества профессиональной деятельности;
- определение оценки результативности инновационной деятельности педагогов;
- определение рейтинга сотрудников Лицея для начисления стимулирующих выплат и доплат за инновационную деятельность педагогическим работникам.

3.8. Совет Лицея (с полномочиями управляющего совета) является формой государственно-общественного управления Лицея, определяющей стратегию развития Лицея, обеспечивающей согласование прав и интересов всех участников образовательных отношений.

Формирование Совета Лицея осуществляется через выборы и делегирование представителей всех участников образовательных отношений: избираются представители педагогического коллектива; делегируется в состав Совета Лицея Директор, заместитель Директора; делегируются и избираются представители родительской общественности; избираются представители обучающихся; кооптируются в состав Совета Лицея

представители социума, желающие сотрудничать с Лицеом, выпускники Лицея, работодатели, ветераны педагогического труда Лицея.

К работе в Совете Лицея могут привлекаться сотрудники Лицея и обучающиеся для решения задач в рамках реализации Программы развития Лицея.

Состав обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в работе Совета Лицея, формируется на 3 года. При выбытии членов Совета Лицея ежегодно проводятся довыборы членов Совета Лицея. На первом заседании Совета Лицея, после частичного обновления состава членов Совета Лицея, выбирается Председатель Совета Лицея и секретарь. Председатель Совета Лицея выполняет функции по организации работы Совета Лицея, ведет заседания, представляет Лицей в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях. Секретарь выполняет функции по фиксации решений Совета Лицея.

Заседания Совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета Лицея принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Совета Лицея правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Решения, принятые на заседаниях Совета Лицея, отражаются в протоколах заседаний и доводятся до всех участников образовательных отношений.

3.9. К компетенции Совета Лицея относится:

- определение стратегии развития Лицея;
- принятие программы развития Лицея;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования Лицея;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам Лицея по представлению Директора Лицея;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Лицея;
- создание условий для реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- поддержка общественных инициатив, направленных на развитие качества образования в Лицее;
- право представления Лицея по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.
- выдвижение на награждение грантами сотрудников Лицея и обучающихся, достигших высоких результатов в образовательной деятельности;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда в Лицее;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение по представлению Директором плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея.

3.10. Попечительский совет – коллегиальный орган управления

Лицея, содействующий материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в Лицее.

Состав и число членов Попечительского совета определяется Директором. Включение в состав Попечительского совета Лицея осуществляется с личного согласия членов Попечительского совета. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами Директора.

Попечительский совет действует бессрочно. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Лицея.

3. 11. К компетенции Попечительского совета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение по представлению Директора Лицея плана финансово – хозяйственной деятельности Лицея;
- привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Лицея;
- контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Лицея;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств Лицея;
- организация и поддержка деятельности Лицея, направленной на создание условий образовательной деятельности через участие в проектах, конкурсах на получение грантов;
- поддержка общественных добровольных инициатив с привлечением участников образовательных отношений по благоустройству Лицея и его территории.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество закрепляется за Лицеом на праве оперативного управления.

Имущество Лицея, находящееся в оперативном управлении, приватизации не подлежит.

4.2. Земельный участок закрепляется за Лицеом в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Лицеом и утверждается приказом Учредителя.

4.4. Лицей не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

4.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Лицея являются:

- имущество, переданное Лицею Учредителем и, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления;

- субсидии по утвержденному муниципальному заданию на основе нормативов, определяемых в расчете на одного обучающегося;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Лицея услуг;

- средства, полученные от разрешенной Лицею деятельности, приносящей доходы;

- иные источники, не противоречащие законодательству.

4.6. Финансовое обеспечение Лицея в целях оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для оказания Лицеом муниципальной услуги в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом.

4.8. Нормативы на оказание муниципальной услуги Лицеом определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, посредством предоставления субвенций городскому бюджету, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, спортивного оборудования и спортивного инвентаря (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение, предоставляемое Лицею на выполнение муниципальной услуги, учитывает затраты на заработную плату, содержание зданий, имущества, расходы на уплату налогов, оплату коммунальных услуг.

4.10. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеом в соответствии с уставными целями.

4.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого и местного бюджетов.

4.12. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.13. Лицей вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе

иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц в соответствии с нормативным актом Лицея.

4.14. При ликвидации Лицея имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются Собственнику Лицея.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ликвидация и реорганизация Лицея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием город Заринск Алтайского края.

5.3. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава вступают в законную силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ПРОНУМЕРОВАНО И ПРОШНУРОВАНО

Серебрянская И.А.
ФИО _____
подпись _____

12 листов



Областная М.О. Ростовский р-н
по Алтайскому краю
удостоверяет, что
"11" 08 2015

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
ОГРН *440400705152*
ГРН *4504016743591*
Экземпляр учредительного документа
хранится в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито и
подлинное хранится в
№15 по *1504016743591* листах



Иванов