

Рассмотрено:
на педагогическом совете
протокол №1
«26» августа 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
Лицей «Бригантина»
Л.И.Сухих
Приказ № 148 от 01.09.2017 г.

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина» города Заринска Алтайского края

Общие положения

Официальный сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина» города Заринска Алтайского края

(далее – Сайт) – это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.1. Сайт имеет статус официального информационного ресурса лица.

1.2. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами лица.

1.3. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет:

<http://liceybrigantina.ucoz.ru/>

1.4. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.5. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора образовательного учреждения либо вышестоящей организации.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Сайт лица является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

2.2. Основные функции (задачи) Сайта:

- предоставлять максимум информации о лице посетителям;
- предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);
- предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;
- предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать разные вопросы на форуме (в том числе возможность взаимопомощи учеников по непонятому учебному материалу), а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге;
- служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации лица;
- быть официальным представительством лица и отражать реальное положение дел.

3. Содержание

3.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

- 3.2. Основная информация (общая информация о лицее, относительно постоянная во времени)
- Главная страница («титульный лист» Сайта – страница, демонстрируемая посетителю при обращении к Сайту первой).
 - Информация о сотрудниках лицея (списки административного и педагогического персонала).
 - Контактные данные лицея (адреса, телефоны).
 - Прочая официальная информация (реквизиты, полное официальное наименование, данные об учредителях и вышестоящих организациях, официальная статистика, основные документы, лицензию, аккредитацию и Положение о сайте).
 - История лицея (краткая историческая справка о лицее).
 - Информация о приеме в лицей (список классов, в которые производится добор/набор, программа минимальных знаний, иные требования к поступающим, перечень необходимых для зачисления действий). Электронная запись в лицей.
 - Информация об обучении, в том числе о начальных, общеобразовательных и лицейских классах (описание обучения в лицее, особенности обучения, программа необходимых знаний для поступления в классы лицея).
 - Информация о внеклассной жизни (описание видов деятельности).
 - Информация об учениках лицея (по согласованию с учениками).
 - Разного рода публикации (материалы, которые необходимо довести до сведения посетителей или просто сделать доступными, в том числе заявления, статьи, методические разработки, проектные работы, публичные отчеты).
 - Информация о достижениях (лицея в целом, отдельных сотрудников и обучающихся).
 - Архивная информация (архивные сведения, текстовые и фотоотчеты о прошедших мероприятиях).
- 3.3. Текущая информация (информация о текущих событиях, актуальная и представляющая интерес в течение небольшого промежутка времени)
- Новости (короткие сообщения на главной странице).
 - Анонсы ближайших олимпиад и мероприятий (с целью привлечения внимания к мероприятию и стимулирования участия в нём).
 - Учебные материалы (расписание экзаменов, задания, прочие материалы для учеников и их родителей, публикуемые учителями).
 - Результаты олимпиад и других мероприятий (по мере поступления, но в кратчайшие сроки; публикация результатов с целью первоочередного информирования).
- 3.4. Сервисы обратной связи и общения
- Форма обратной связи для автоматической отправки обращений посетителей сотрудникам лицея в упрощённом порядке (без использования почтовых сервисов).
 - Гостевая книга (раздел для отзывов и пожеланий).
 - Форум (раздел для обсуждений и объявлений, доступный для добавления информации всем посетителям Сайта).
- 3.5. Прочая информация (обусловленная специфическими особенностями Сайта как информационного объекта в сети Интернет)
- Полезные ссылки (ссылки на ресурсы, рекомендуемые посетителям Сайта – в основном, образовательные и официальные ресурсы органов управления образованием).
 - Лицейские страницы (ссылки на сайты, напрямую связанные с деятельностью лицея муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей «Бригантина»

4. Технические особенности

- 4.1. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 4.2. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию

данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.3. **Известность** и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

5. Администрация Сайта

5.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

5.2. Сотрудник лица назначается Администратором Сайта приказом руководителя ОУ.

5.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе моделированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.) по согласованию с ними. Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

5.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом лица, настоящим Положением и законодательством РФ.

5.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

5.6. Администратор Сайта подчинён руководителю лица и заместителю руководителя по информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

5.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя школы. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать руководителю школы в трёхдневный срок с момента смены паролей. Руководитель использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

5.8. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства лица;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования);
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте лица.

5.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

5.10. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

5.11. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени лица по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством лица, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

- 5.12. При размещении информации на официальном сайте, ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 5.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
7. Правила функционирования
- 7.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.
- 7.2. Лицей является государственным образовательным учреждением, а сайт лицея является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту, как и к лицу, применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции лицея, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.
- 7.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- 7.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию лицейского сайта в целом или отдельных его частей.
- 7.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам лицея, ответственным за определённую часть деятельности лицея, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
- 7.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 7.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.
- 7.8. Положение об официальном сайте лицея утверждается приказом директора лицея.

7.9. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

8. Критерии и показатели

8.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников лицея;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- красивое и приятное глазу оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством лицея в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к лицу, доверие как к официальному источнику).

8.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников лицея, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.