



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

_____16.01.2017_____

№ 110/Прик/1/4/1_____

г. Барнаул

Об утверждении порядка проведения стажерских практик и перечня консультантов по сопровождению региональных инновационных площадок и организаций, чей опыт включен в Банк лучших практик

В целях выполнения государственного задания КГБУ ДПО АКИПКРО на 2017 год (часть 2, раздел 3) в части реализации проекта «Организационное и научно-методическое сопровождение деятельности региональных инновационных площадок и организаций, чей опыт включен в Банк лучших практик» приказываю:

1. Утвердить порядок проведения стажерских практик (Приложение 1).
2. Утвердить перечень консультантов, ответственных за научно-методическое и консультационное сопровождение РИП и организаций, чей опыт включен в Банк лучших практик (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по развитию профессиональных компетенций Е.И. Филиппову.

Ректор

М.А. Костенко

Никулина Алена Васильевна
8(3852)36-19-80(310)

ПОРЯДОК проведения стажёрских практик

1. Целью организации стажёрской практики является создание условий для изучения стажёрами инновационного опыта образовательного учреждения и использования его в условиях другого образовательного учреждения.

Средством реализации цели выступает программа стажёрской практики, определяющая содержание, формы и методы обучения, планируемые результаты стажировки, рассчитанная на 8 ч.

Стажерские практики могут проводить региональные инновационные площадки и организации, опыт которых включен в Банк лучших практик (далее – «Инновационные площадки»).

Для проведения стажёрской практики инновационная площадка направляет в отдел АКИПКРО (proekt@akipkro.ru, каб. 210, тел. (385) 555-897, доб. 310) заявку на включение в график в формате .xls и pdf/jpeg (форма 1). Стажёрские практики необходимо планировать в период с 1 февраля по 1 декабря текущего года.

График проведения стажёрских практик формируется отделом АКИПКРО на основе заявок инновационных площадок и размещается на странице «Инновационная деятельность». В случае необходимости внесения изменений в график инновационная площадка своевременно информирует об этом отдел АКИПКРО.

Инновационная площадка разрабатывает программу стажёрской практики, направляет её для согласования консультанту АКИПКРО. Консультант АКИПКРО согласовывает программу стажёрской практики или возвращает авторам для доработки. Согласованная программа стажерской практики направляется в отдел АКИПКРО (proekt@akipkro.ru).

После согласования программы стажёрской практики инновационная площадка размещает на своем сайте информацию о проведении стажёрской практики и ведёт прием заявок.

Инновационная площадка на основе заявок формирует группу (10-15 чел.) и проводит стажёрскую практику в установленные сроки.

Инновационная площадка обеспечивает своевременность информирования слушателей, подавших заявки, обо всех изменениях в программе стажировки или сроках её проведения.

Слушатели, подавшие заявку на практику, своевременно информируют инновационную площадку о невозможности участия в стажировке.

Инновационная площадка в течение 5 рабочих дней после проведения стажёрской практики направляет в отдел АКИПКРО пакет отчётной документации:

список слушателей (форма 3);
согласие на обработку персональных данных;
информация о проведении стажёрской практики, в том числе расписание, итоги анкетирования;

публикацию для размещения на сайте АКИПКРО.

В течение 10 рабочих дней после приёма отчета отдел АКИПКРО оформляет справки установленного образца.

Структура и содержание программы стажёрской практики

Программа стажёрской практики определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на развитие компетентности стажёров в области проектирования образовательных систем и систем управления, обеспечивающих современное качество образования.

В ходе проведения стажёрской практики инновационной площадке необходимо организовать:

презентацию инновационного опыта (выделение основной идеи, сущностных свойств, механизмов, ключевых условий и результатов его реализации) и обсуждение его слушателями;

проведение стажёрских «проб» по изученному опыту (попытка стажёров воспроизвести инновационный опыт реализации представленной модели в конкретной образовательной организации);

освоение стажёрами необходимых способов и средств педагогического проектирования и моделирования, эффективных способов работы в команде;

подведение итогов стажёрской практики, в т.ч. проведение анкетирования стажёров. Примерная анкета прилагается (форма 5).

Программа стажёрской практики должна включать:

пояснительную записку, раскрывающую цели, условия проведения и планируемые результаты освоения стажёрами программы стажёрской практики;

учебно-тематический план стажёрской практики с указанием тем, форм организации образовательной деятельности и количества часов;

систему оценки достижения планируемых результатов освоения стажёрами программы стажёрской практики. Примерная форма оформления программы прилагается (форма 4).

Условия реализации программы стажёрской практики

Требования к условиям реализации программы стажёрской практики представляют собой систему требований к материально-техническим, учебно-методическим, кадровым и иным условиям стажёрской практики и достижения стажёрами планируемых результатов.

Требования к условиям проведения стажёрской практики включают:

готовность команды площадки к проведению стажёрской практики;

наличие учебного помещения для проведения стажёрских практик, укомплектованного необходимым оборудованием, компьютерами с выходом в Интернет, оргтехникой (принтер, копировальный аппарат и др.);

соблюдение в помещении санитарно-гигиенических норм (температурный, световой, воздушный режим);
организация питания слушателей;
обеспечение возможности получения медицинской помощи (имеется медицинский кабинет, аптечка);
наличие программы стажёрской практики;
наличие необходимых информационных ресурсов, доступ к печатным и электронным ресурсам по теме стажировки, в том числе в библиотеке (медiateке), материалам, используемым в ходе стажёрской практики;
возможность получения стажёрами консультации авторов опыта, в том числе после прохождения стажировки.

Формы организации работы стажёров

В ходе проведения стажировки основной акцент рекомендуется сделать на практико-ориентированные формы работы, взаимодействие стажёров друг с другом и с авторами опыта, обсуждение конкретных вопросов освоения опыта.

Рекомендуемые формы работы:

мастер-классы;
демонстрационный урок или занятие с учащимися (воспитанниками) и его последующий анализ;
имитационное занятие со стажёрами;
экспертный раунд;
деловая игра;
работа в малых группах;
семинар;
защита стажёрами своих проектов и др.

Кроме того, могут быть организованы тематические выставки материалов, раскрывающие результативность деятельности инновационной площадки по теме стажёрской практики.

Результаты стажёрской практики

Результаты стажёрской практики заключаются в развитии профессиональной компетентности в области проектирования и реализации освоенной инновационной модели образовательной системы или модели управления, что проявляется в готовности стажёров:

разрабатывать на основе изученного инновационного опыта модель образовательной системы или управления для реализации в условиях конкретной («своей») образовательной организации;

планировать использование инновационного опыта в условиях «своей» образовательной организации;

работать в команде, активно участвовать в обсуждении вопросов реализации опыта.

Показатели результативности стажёрской практики:

процент стажёров, подготовивших план реализации инновационного опыта в условиях «своей» образовательной организации, от общего количества прошедших стажёрскую практику;

процент стажёров, представивших результаты своей работы в ходе стажировки, от общего количества прошедших стажёрскую практику;

степень удовлетворённости стажёров результатами стажёрской практики.

Консультанты, ответственные за научно-методическое и консультационное сопровождение РИП и организаций, чей опыт включен в Банк лучших практик, в соответствии с тематикой инновационной деятельности

№	Направление инновационной деятельности	Консультант
1.	Обучение, воспитание и сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Колпакова Наталья Владимировна
2.	Эффективные модели внутришкольной системы управления качеством образования	Дранникова Инна Игнатьевна
3.	Введение в практику независимой оценки работы образовательных организаций	Дранникова Инна Игнатьевна
4.	Улучшение качества государственно-общественного управления образованием на основе его децентрализации и распределенности	Кострубова Галина Анатольевна
5.	Управление профессиональным развитием педагогических кадров образовательной организации	Шкуркина Людмила Николаевна
6.	Внедрение Профессионального стандарта «Педагог»	Овсиевская Ирина Николаевна
7.	Внедрение современных образовательных технологий	Гончарова Маргарита Алексеевна
8.	Система работы по выявлению и поддержке одаренных детей	Староселец Ольга Александровна
9.	Достижение результатов внедрения ФГОС общего образования, оценка индивидуальных образовательных результатов школьников	Блинова Татьяна Георгиевна
10.	Организация предпрофильного и профильного обучения	Стукалова Ирина Николаевна
11.	Внедрение и реализация моделей и механизмов сетевого взаимодействия образовательных организаций	Стукалова Ирина Николаевна Мамчур Юлия Юрьевна
12.	Повышение эффективности использования учебного оборудования, внедрение электронных учебников	Опарин Роман Владимирович
13.	Развитие информационной среды образовательных организаций, внедрение современных информационных	Ушаков Алексей Александрович

	технологий	
14.	Обеспечение информационной открытости деятельности образовательных организаций	Мамчур Юлия Юрьевна Никулина Алена Васильевна
15.	Сохранение и укрепление здоровья школьников	Лопуга Василий Федорович
16.	Внедрение системы психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии	Колпакова Наталья Владимировна
17.	Развитие в образовательных организациях воспитательной компоненты	Митина Алена Александровна, Новикова Ирина Алексеевна
18.	Разработка системы независимой оценки качества образования (индивидуальных достижений обучающихся)	Агафонова Ирина Даниловна
19.	Внедрение современных образовательных технологий и инновационных форм организации профессионального образования	Ощепков Олег Анатольевич
		Раченкова Лариса Сергеевна
		Агафонова Ирина Даниловна
20.	Внедрение и реализация моделей и механизмов сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций	Агафонова Ирина Даниловна
21.	Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	Пашкевич Татьяна Дмитриевна Маркелова Надежда Николаевна Морозова Валентина Евгеньевна Русских Марина Николаевна Меремьянина Ольга Романовна
22.	Организация образовательного пространства: дошкольное образование на базе школы	Меремьянина Ольга Романовна
23.	Модернизация региональной системы дошкольного образования: развитие альтернативных форм	Русских Марина Николаевна
		Морозова Валентина Евгеньевна
24.	Повышение качества функционирования школ, работающих в сложных социальных условиях и показывающих низкие образовательные результаты	Шкуркина Людмила Николаевна