

Информация о доступе в здание лицея

В МБОУ «Лицей «Бригантина» города Заринска Алтайского края установлен контроль за соблюдением режима посещаемости и трудовой дисциплины, создание безопасных условий для учащихся и работников учреждения, а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

Пропускной режим в здание лицея предусматривает **комплекс специальных мер**, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска учащихся, работников и граждан в здание учреждения.

С целью соблюдения пропускного режима в здание школы установлен контрольно-пропускной пункт с контролёром и системой фиксации видеонаблюдения.

Выполнение требований «Положения об организации пропускного режима» в здании МБОУ «Лицей «Бригантина» г.Заринска Алтайского края обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в учреждении, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории лицея.

Контрольно-пропускной режим. Общие требования.

1. Проход в здание лицея осуществляется через центральный вход.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся лицея.

2.1. Учащиеся должны прийти в лицей не позднее, чем за 10 минут до начала занятий. В отдельных случаях по приказу директора в школе занятия могут начинаться со второго (и далее) урока.

2.2. Уходить из лицея до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения классного руководителя, учителя, врача или представителя администрации.

2.3. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю (классный руководитель дежурного класса), классному руководителю, администрации лицея.

3. Контрольно-пропускной режим для работников лицея.

3.1. Директор, его заместители и другие работники могут проходить и находиться в помещениях лицея в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

3.2. Учитель обязан прибыть в лицей не позднее 15 минут до начала урока.

3.3. Остальные работники приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.

4.1. Проход в лицей родителей возможен по предварительной договоренности с администрацией, классным руководителем либо с учителем, с которым родитель желает переговорить. Допуск родителя на территорию лицея производится по предъявлению документа удостоверяющего личность с записью в Журнале посещений.

4.2. По решению администрации лицея может быть установлен следующий особый режим допуска родителей (законных представителей) для учащихся первых классов перед началом уроков: В период времени, установленный администрацией (адаптационный период) родители учащихся первых классов допускаются в здание лицея перед началом занятий без предъявления документа, удостоверяющего личность.

4.3. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или на КПП.

5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

5.1. Должностные лица, посещающие лицей по служебной необходимости или прибывшие с проверкой, пропускаются с уведомлением администрации лицея.

5.2. Работникам вышестоящих организаций по решению директора лицея могут быть выданы временные пропуска.

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание лицея, Контролер действует по указанию директора или его заместителей .